

產銷履歷產品驗證申請書

驗證類型：☐初次查驗 ☐展延查驗 ☐增列查驗 ☐驗證變更

產品經營業者名稱：_____

填寫日期：_____年____月____日

一、產品經營業者基本資料：			
產品經營業者身份： ☐ 個別農戶 ☐ 產銷班 ☐ 合作社 ☐ 法人團體 ☐ 公司 ☐ 政府機關 ☐ 其他_____			
產品經營業者名稱：			
產品經營業者網址：			申請人數
負責人姓名		職稱	
性別	☐ 男 ☐ 女	出生年月日	
身分證號碼		手機	
聯絡人姓名		聯絡人手機	
聯絡電話（住家） （農場）		傳真	
電子信箱			
產品經營業者地址			
通訊地址			
產品經營業者經營性質： ☐ 一般生產性 ☐ 休閒 ☐ 教育 ☐ 兼具			
驗證變更申請			
1. 請說明變更之原因：_____			
2. 請勾選下列欲申請之項目，並依變更之內容檢附第五點資料：			
☐ 經營業者名稱 ☐ 負責人 ☐ 土地所有權 ☐ 驗證地址 ☐ 其他(請詳述)_____			
是否向其他驗證機構申請產銷履歷農產品驗證？ ☐ 是 (☐ 曾經 或 ☐ 現在同時) ☐ 否 (以下欄位免填寫)			
驗證機構名稱		通過日期	
是否在三年內被驗證機構通知	☐ 退件 ☐ 中止 ☐ 終止 ☐ 產品檢驗不合格 ☐ 違規 ☐ 無以上情事		

是否同時栽種或生產非產銷驗證產品？

☐是 (☐曾經 或 ☐現在同時)

☐否 (以下欄位免填寫)

栽種或生產非產銷驗證產品品項(請詳列)：

茶葉

產品規格(重量/罐、袋、箱等)：_____

產品銷售對象/通路：_____

採後處理場所：

(1)場所名稱：_____場所負責人：_____

場所地址：_____

作業內容：_____

(2)場所名稱：_____場所負責人：_____

場所位地址：_____

作業內容：_____

(3)場所名稱：_____場所負責人：_____

場所地址：_____

作業內容：_____

(4)場所名稱：_____場所負責人：_____

場所地址：_____

作業內容：_____

(5)場所名稱：_____場所負責人：_____

場所地址：_____

作業內容：_____

是否委外代工作業?☐是☐否(若為是，請詳列作業內容(例如委外施藥、施肥、採收、烘乾、碾米、製茶、包裝、貼標…等)、委外廠商、地址，並提供相關委託契約)：

單位名稱：_____單位負責人：_____

單位地址：_____

作業內容：_____

二、申請驗證產品項目：請於下表中填寫欲申請驗證之產品品項

類別	產品品項
農糧作物	
家禽	
養殖水產品	

申請產品品項之採收日期：_____

三、驗證申請地籍資料：地籍謄本、地籍圖應保存並隨時供本公司稽核員查閱

編號	田區 代號	地段地號	驗證面積 (公頃)	自有/租賃
例：	A 區	苗栗縣卓蘭鎮 XX 段 XX 小段 0021-0000 地號	0.5678	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

★以上申請地號需檢附地籍謄本、地籍圖，並於地籍圖上標示鄰田栽培作物、倉庫位置、水源及緩衝帶設施，若土地所有權人非負責人本人，請檢付承租證明或委託經營書。

四、生產場區位置與配置圖(如附件二)

							▲ 北

《注意事項》

- 1.請將申請驗證場所各生產區畫於圖上，並標示地號及各區代號（以 A、B、C 或 1、2、3 表示）。
- 2.請標示生產場內及鄰近之各種地形地物，包括鄰田作物、緩衝帶、道路、溝渠、樹木、建築物、住家等。

五、紀錄：產銷履歷產品驗證申請應具備可追溯之文件。

請逐一確認在產銷履歷生產中所保存的紀錄是否包括以下資料，若有，請勾選並與申請書一併附上以作為申請驗證文件，供本公司稽核員查閱：

☐ 申請者合法證明文件

☐ 農民-身分證。

☐ 農場、畜牧場、水產養殖場或農業產銷班-以下擇一

(1)農場登記證、(2)畜牧場登記證、(3)養殖漁業登記證、(4)飼養登記證、(5)產銷班證明文件及名冊。

☐ 領有商業登記證明文件者-商業登記證明文件。

☐ 依法設立或登記之法人或團體-營業登記證或工廠登記證等其他法規要求。

☐ 產銷班/合作社名冊，需包括班員姓名、電話、戶籍地址、國民身份證號碼、出生年月日、班長身分證正反面影本。

☐ 近一年地籍謄本、地籍圖、農場位置圖、班員農地清冊。

☐ 土地使用證明文件（如租賃合約，與農戶簽訂的協定等）。

☐ 誓約書（臺灣良好農業規範（TGAP）檢附文件）

☐ 三個月以上產銷履歷執行記錄（產銷履歷紀錄簿）。

☐ 農戶自主查核資料（臺灣良好農業規範（TGAP）檢附文件）。

☐ 集團（產銷班/合作社）內部稽查資料。

- ☐ 資材採買的相關憑據/收據。
- ☐ 產品出貨的相關憑據/收據。
- ☐ 需提供管理中心作業程序/計畫書。(包括合作社之組織架構圖、社員之職務、權責及分工、內部管理之程序(防治、肥料資材採購、審核及管理)、栽培生產管理、計畫自主查核及外部稽核管理、出貨銷售管理、客訴處理之管理、定期會議)。
- ☐ 合約書(農民與公司/工作社之間合作契約)。
- ☐ 委託代工合約書 及相關文件。
- ☐ 資訊上傳:取得中央主管機關核發之產銷履歷管理資訊系統組織代碼及帳號密碼,並將全體社員需將栽培作業相關資料上傳至中央主管機關指定之產銷履歷系統(農糧產品產銷履歷登錄系統/畜禽產品產銷履歷整合登錄系統/水產品產銷履歷登錄系統)。
- 及請記下帳號、密碼、組織代碼。
- ☐ 客訴處理記錄
- ☐ 其他：

申請人：

(簽章)

中華民國

年

月

日